

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14»

Д. С. Елисеев



«20» мая 2023 г.

Положение

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

г. Москва

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом и иными локальными нормативными актами АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической и/или научной деятельности.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» осуществляется в качестве пользователей со стационарно установленных в АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» персональных компьютеров, а также ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогический работник - пользователь локальной вычислительной сети АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях отличных от коммерческих целей АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица,

а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».

2.3. Педагогическим работникам - пользователям локальной вычислительной сети АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» незарегистрированным пользователям;
- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;
- играть в различные онлайн игры;
- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивание файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется устным распоряжением Генерального директора АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».

III. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- система дистанционного обучения на сайте: www.m-ordynka.14.ru
- система проведения вебинаров на платформе Webinar.ru;
- электронная библиотечная система;
- иные системы в соответствии со служебной необходимостью.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».

IV. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».

4.2. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, а также предоставляться во временное пользование оргтехника, необходимая для проведения учебных занятий и подготовки к ним.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.5. При получении произведений печати и иных документов на бумажном носителе педагогический работник должен убедиться в отсутствии дефектов; при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации.

Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь. Пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными.

4.6. По истечении срока работы в АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» педагогические работники обязаны вернуть все учебные и методические материалы АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14», находящиеся у них на руках.

V. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14». Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом Генерального директора АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».